

УКРАЇНА

ВОЛОДИМИРЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 2

ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

12 червня 2025 року смт Володимирець № 124

Про підсумки проведення самооцінювання

якості освітньої діяльності за напрямом

«Управлінські процеси»

        Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № [154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Володимирецькому ліцеї № 2, з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу в ліцеї було проведено самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників робочою групою.

Метою цього дослідження було оцінити ефективність управлінської діяльності, виявити дієві механізми управління, проаналізувати рівень залучення всіх учасників освітнього процесу до прийняття рішень, а також сформувати напрямки подальшого вдосконалення управлінських підходів

Члени робочої групи протягом грудня-березня проводили спостереження за освітнім середовищем, заповнювали форму спостереження, вивчали документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси узагальнено в довідці (додаток 1).

Ураховуючи матеріали довідки,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси» у 2024-2025 навчальному році на достатньому рівні.

2. Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси» розглянути на засіданні педагогічної ради.

Червень, 2025 р.

3. Об’єктивні результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р. з метою покращення якості освітньої діяльності ліцею

Травень – червень 2025 року,

робоча група.

4. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2024-2025 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси» врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти

Серпень 2025 року

5. Контроль за виконанням наказу лишаю за собою.

В.о. директора Тетяна САВЧУК

Додаток до наказу

№ 124 від 12.06.2025 р.

ДОВІДКА

про підсумки проведення самооцінювання

якості освітньої діяльності за напрямом

«Управлінські процеси»

Відповідно до наказу від 05 вересня 2024 року № 74 «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» у 2024-2025 навчальному році робочу групу за даним напрямом очолювала заступник директора з виховної роботи Тетяни КИРИЛЮК. до складу групи входили: Ірина Гриценко, практичний психолог; Юлія ТИШКОВЕЦЬ соціальний педагог; Ангеліна ЖДАНЮК, голова учнівського самоврядування.

На початку вересня розроблено та затверджено план заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом і протягом 2024-2025 н.р. згідно нього здійснено відповідні заходи.

Члени робочої групи протягом жовтня - квітня проводили спостереження за освітнім середовищем та заповнювали форму спостереження, вивчали навчальну документацію та проводили анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Результати вивчення напряму «Управлінські процеси» наведено в таблиці:

**За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога/правило** | **Опис досягнень закладу освіти і потреб у**  **вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами.** |
| **4.1. Наявність**  **стратегії розвитку та системи планування**  **діяльності закладу, моніторинг виконання**  **поставлених завдань.** | У закладі освіти є Стратегія розвитку, розроблена за  кожним із напрямів освітньої діяльності, яка відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту учнів, територія обслуговування) та передбачає заходи для підняття якості освітньої діяльності. Річний план роботи школи реалізує Стратегію розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу з педагогічними працівниками, містить аналіз роботи загальноосвітнього закладу за попередній навчальний рік. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи загальноосвітнього закладу, Стратегії, інших документів. Також аналіз анкет учасників освітнього процесу вказує, що до розроблення річного плану роботи залучалося 90 % педагогічних працівників, освітньої програми – 85 % педагогів. Разом з тим є сформована активна група педагогів, яка готова працювати в період змін і формувати сучасну модель закладу.  Учнівським самоврядуванням вносять пропозиції щодо річного плану роботи ліцею запропоновані ними заходи вносяться до розділу з виховної роботи.  Дирекція враховує думку батьків. Батьківська громада бере активну участь у прийнятті управлінських рішень, відповідно до своїх повноважень.  Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку загальноосвітнього закладу. Аналіз результатів анкетування педагогів показав, що більшість опитаних педагогів вважає: педагогічна рада функціонує систематично та ефективно, розглядає актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.  У закладі освіти затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Воно оприлюднено на офіційному сайті закладу. |
| **4.2. Формування відносин довіри, прозорості,**  **дотримання**  **етичних норм .** | Більшість учасників освітнього процесу задоволена психологічним кліматом ліцею. Середовище закладу освіти психологічно комфортне для всіх учасників навчального процесу. Педагогічний колектив школи працює над тим, щоб освітнє середовище було вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.  У закладі налагоджені освітні процеси на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм, практикується постійне і безпосереднє спілкування учасників освітнього процесу (консультації, бесіди, години спілкування, комунікація через соціальні мережі): 90% педагогів, 100 % здобувачів освіти, 95% батьків вважають керівництво закладу відкритим та доступним до спілкування. Дирекція закладу освіти постійно здійснює аналіз дієвості вжитих заходів.  Під час опитування 60 % батьків зазначили, що не зверталися до керівництва зі зверненнями, а ті ,хто звертався, відзначили, що керівництво позитивно вирішувало питання у зазначені терміни. 90 % батьків повідомили, що найчастіше у разі виникнення  проблемних ситуацій з дитиною звертаються до класного керівника.  Інформація про освітню діяльність школи, передбачена ст. 30 Закону України « Про освіту», розміщена на сайті закладу освіти. Також повна актуальна інформація про освітню діяльність та життя закладу, окрім сайту, висвітлюється на сторінках соцмережі Facebook, Instagram, інформаційних стендах.  Значно активізовано роботу шкільного сайту під час карантину та у воєнний час: забезпечено оперативне, змістовне та доступне для всіх учасників освітнього процесу інформування про дистанційну діяльність закладу, інформація про онлайн-ресурси, своєчасно розміщуються новини та оголошення. Найбільше інформації щодо навчання та діяльності закладу батьки отримують від класного керівника у спільноті. Це підтверджується результатами опитування батьків щодо способів отримання інформації. |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного**  **розвитку**  **педагогічних працівників** | Формуючи кадровий склад закладу, керівництво враховує його специфіку. Штат закладу освіти сформований відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Штатний розпис закладу затверджений засновником, складений керівником, дотримуючись найменування посад, передбачених Типовими штатними нормативами загальноосвітніх навчальних закладів, затвердж. Мін. Освіти і науки України від 06.12.2010 р. №1205  Усі педагоги закладу освіти працюють за спеціальністю, про наявні вакансії дирекція систематично повідомляє та публікує на сайті ліцею. Налагоджено тісну співпрацю з вузами з даного питання, зокрема Дирекція за допомогою системи морального (Грамотами та Подяками Управління соціально-культурної сфери, Департаменту освіти та науки РДА нагороджуються кращі працівники за високу результативність у роботі), та матеріального (щороку педагоги отримують винагороду до Дня працівника освіти, премії) заохочення мотивує педагогічних працівників до покращення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.  Розроблений, затверджений та оприлюднений річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради систематично розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. Дирекція активно сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, зокрема постійно інформує педагогів про нові наявні курси при РОІППО, на різноманітних Інтернет-платформах тощо, проводить роз'яснювальну роботу про необхідність постійного підвищення кваліфікації.  За результатами анкетування педагогічних працівників, більшість вважає, що у закладі створені найкращі умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової і позачергової атестації. |
| **4.4. Організація освітнього**  **процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього**  **процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | У закладі освіти створені умови для реалізації прав і  обов’язків учасників освітнього процесу, про що свідчать результати спостереження за освітнім середовищем, педагогічною діяльністю працівників та опитування учасників освітнього процесу. Суспільні відносини, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту, регулюються Законом України «Про освіту».  Учасники освітнього процесу зазначають, що їхня думка враховується керівництвом закладу в процесі прийняття управлінських рішень. Проводяться усні бесіди, різні форми анкетування та опитування під час розробки навчального плану, формування його варіативної складової( формується з урахуванням особливостей школи, її профілів). Думка здобувачів освіти найчастіше враховується щодо тематики гуртків та оформлення і дизайну приміщень.  У закладі освіти функціонує учнівське самоврядування, яке бере активну участь у житті ліцею. Представники батьківського та учнівського самоврядування залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу, а саме: в організації освітніх та виховних заходів. Дирекція закладу враховує думку та побажання учнів.  Наприклад, увесь контент на сторінці школи в соцмережі ФБ здобувачі освіти створюють самі;  Дирекція підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Під час інтерв’ю з учасниками учнівського самоврядування було з’ясовано, що учні закладу освіти та члени самоврядування беруть участь у різноманітних шкільних та позашкільних заходах. З ініціативи учнівського самоврядування минулого навчального року у школі проведена акція «Стрічка за донат», розважальні заходи «Колядки та щедрівки», квести з нагоди Дня ЦЗ, Дня здоров’я, тощо.  Режим роботи закладу освіти відповідає санітарними вимогам та регулюється чинними  нормативними документами. Режим враховує потреби учасників освітнього процесу. 47% батьків задоволені рівнем організації освітнього процесу, проте враховуючи умови навчання під час війни, змінено режим роботи школи, а саме: навчання у дві зміни, відповідно до вікових категорій (1-4 класів – перша зміна). Харчування дітей відбувається в іншому закладі. Тому є частина батьків ( 53%), яких це не влаштовує.  Розклад навчальних занять укладений відповідно до освітньої програми, річного навчального плану та забезпечує розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів. Аналізуючи анкети батьків, слід зауважити, що деякі батьки не повністю задоволені розкладом дитини (2 і більше дітей у сім’ї вимушені ходити в різний час до школи – це для батьків незручності). У закладі освіти використовуються очна форми організації освітнього процесу навчання з використанням дистанційних технологій. 15 учнів здобувають освіту на індивідуальній формі навчання (сімейній).  Оскільки індивідуальний підхід до кожної дитини є ядром нової концепції персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, мотивації і можливостей, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів у разі необхідності( індивідуальне навчання, екстернат) , проте потрібно розробити індивідуальний план роботи з обдарованими дітьми закладу освіти. |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики**  **академічної**  **доброчесності.** | Адміністрація закладу освіти відповідно до своїх повноважень проводить інформаційно-просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо реалізації політики академічної доброчесності (розроблено Положення про академічну доброчесність, схвалене рішенням педагогічної ради, затверджене наказом директора та розміщене на сайті закладу освіти). Академічна доброчесність забезпечується учасниками освітнього процесу шляхом дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності.  За результатами опитування частина здобувачів освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. Проте 30.8% учнів стверджують, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності, неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації (особливо в умовах дистанційного навчання) проводяться нерегулярно. У річному плані роботи закладу заплановано аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу.  У ліцеї проводяться освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. |

# Рівні оцінювання:

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога/правило | Рівень освітньої діяльності |
| 4.1. | **Достатній рівень, що вимагає покращення.** |
| 4.2. | **Високий рівень.** |
| 4.3. | **Високий рівень.** |
| 4.4 | **Достатній рівень, що вимагає покращення.** |
| 4.5 | **Достатній рівень, що вимагає покращення.** |

**За напрямом 4: Рівень, що вимагає покращення**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Шляхи удосконалення освітньої діяльності ліцею** |
| 4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | Керівнику закладу освіти:  - розробити графік особистого прийому громадян та оприлюднити на офіційному сайті закладу;  - складаючи режим роботи школи, враховувати пропозиції  батьківського самоврядування;  - розробляти та реалізовувати індивідуальну траєкторію роботи з обдарованими дітьми;  - популяризувати норми академічної доброчесності та сприяти їх дотриманню здобувачами освіти . |