

УКРАЇНА

ВОЛОДИМИРЕЦЬКИЙ ЗАКЛАД

ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ № 2

ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

НАКАЗ

26 серпня 2022 року смт Володимирець № 41

Про проведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 (зі змінами і доповненнями), **Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого** наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованогов Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/3216,на виконання рішення виконавчого комітету Володимирецької селищної ради від 01 жовтня 2021 року № 178 **«**Про проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Володимирецької селищної територіальної громади**»**, на виконання наказу Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищноїради № 125 від 25 серпня 2022 року, з метою функціонування реєстру даних дітей дошкільного та шкільного віку

НАКАЗУЮ:

1. Організувати ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, відповідно до території обслуговування, яка закріплена за закладом освіти.
2. Відповідальною за облік дітей дошкільного віку призначити Ковлеву Н., вихователя – методиста, облік дітей шкільного віку лишаю за собою.
3. Забезпечити ведення обліку вихованців та дітей згідно з формою додатку (додається)

Постійно

1. Надавати в електронному (у форматі EXEL) та в паперовому варіанті Реєстр до Управління соціально-культурної сфери Володимирецької селищної ради на електронну адресу [uprsoccul@ukr.net](mailto:uprsoccul@ukr.net).

Щороку до 15 вересня

1. Надавати в електронному (у форматі EXEL) та в паперовому варіанті зміни у Реєстрі у разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку.

Не пізніше 15 числа

наступного місяця

1. Забезпечити постійний моніторинг освітнього процесу в частині стану відвідування вихованцями/учнями закладів освіти та охоплення їх відповідною освітою.
2. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин невідкладно надати відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства.
3. Забезпечити наявність підтверджуючих довідок або заяв батьків дитини чи її законних представників у разі пропуску учнем навчальних занять.
4. Заслуховувати питання обліку дітей, відвідування учнями навчальних занять та стану охоплення їх навчанням в закладі освіти на нараді при директору та на засіданнях батьківських зборів.
5. Даний наказ опублікувати на офіційному сайті закладу освіти.

До 27 серпня 2022 р

Заступник директора Тетяна САВЧУК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Додаток  до наказу № від 26 серпня 2022 року  Форма реєстру даних дітей шкільного віку у форматі EXEL   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Прізвище, ім’я та по батькові дитини | Дата наро-дження | Місце проживання чи перебування | Місце навчання (заклад загальної середньої освіти) | Форма навчання | Належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами | |  |  |  |  |  |  |  | |