СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання протокол засідання ради НВК

педагогічної ради 02.01.2020 № 3

02.01. 2020 № 3

**План**

**реалізації заходів**

**щодо запровадження**

**Концепції Нової української школи**

**у Володимирецькому НВК**

**«ЗОШ І-ІІІ ступенів –ДНЗ»**

**на 2018-2029 рр.**

**План**

**реалізації заходів щодо запровадження**

**Концепції Нової української школи у Володимирецькому НВК**

**«ЗОШ І-ІІІ ступенів –ДНЗ»**

**на 2018-2029 рр.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | | Термін виконання | Відповідальна особа | | |
| Перший етап (2018-2019рр.) | | | | | | |
| 1. | | Розроблення плану дій із запровадження концепції Нової української школи. | січень | Адміністрація | | |
| 2. | | Ознайомлення з новим стандартом початкової школи, який складений на компетентнісній основі. | постійно | Учителі початкових класів | | |
| 3. | | Ознайомлення із змістом розвантажених навчальних планів і програм. Аналіз державних вимог до рівня підготовки учнів | 2018-2019 | Учителі початкових класів | | |
| 4. | | Аналіз програм для 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів. | 2018-2019 | Керівник методичного об'єднання | | |
| 5. | | Опрацювання основних нормативних документів: методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу у початковій школі; орієнтовних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи. | 2018-2019 | Учителі початкових класів | | |
| 6 | | Вивчити питання формування сучасного освітнього простору шляхом впровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес | Протягом 2018/2019 навчального року | Заступник директора з НВР | | |
| 7. | | Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами | 2018-2019 | Адміністрація | | |
| 8. | | Участь керівників МО, учителів початкових класів, учителів-предметників в районних інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм. | 2018-2019 |  | | |
| 9. | | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | 2018-2019 | Адміністрація | | |
| 10. | | Організація самоосвіти педагогів. | 2018-2019 | Заступник директора з НВР | | |
| 11. | | Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження Концепції НУШ | 2018-2019 | Адміністрація, психологічна служба | | |
| 12. | | Забезпечити фаховими періодичними виданнями, навчально-методичною літературою відповідно до нових програм. | Постійно | Бібліотекар | | |
| 13. | | Запровадження компетентністного підходу в початковій школі. | Постійно | Адміністрація, учителі початкових класів | | |
| 14. | | Ознайомлення батьків на батьківських зборах з різноманітними формами здобуття початкової освіти та особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. | Постійно | Учителі початкових класів | | |
| 15. | | Початок роботи початкової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі. | Серпень-вересень 2018р. | Адміністрація, учителі початкових класів | | |
| 16. | | Проведення психолого-педагогічного консиліуму «Організація навчально-виховного процесу в 1-х класах в адаптаційний період» | Грудень 2018р. | Практичний психолог, адміністрація | | |
| 17. | | Створення та поповнення бібліотечки педагогічної літератури для батьків | Постійно | Бібліотекар | | |
| 18. | | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації освітнього процесу | Жовтень лютий  травень | Практичний психолог | | |
| 19. | | Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником школи, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров’я дітей | Постійно | Адміністрація | | |
| 20. | | Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм | Постійно | Учителі | | |
| 21 | | Проведення батьківських зборів з питань упровадження Концепції «Нова українська школа» | Не менше 4-ох разів на рік | Класні керівники | | |
| Другий етап (2020-2022рр.) | | | | | | |
| 21. | | Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2019р. | | | Учителі-предметники |
| 22. | | Підвищення кваліфікації вчителів і адміністрації школи. | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 23. | | Створення умов для якісного вивчення іноземних мов у старшій школі відповідно до Стратегії сталого розвитку «Україна -2020» | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 24. | | Ознайомлення з професійними стандартами педагогічної діяльності у початковій та базовій школах. | 2020-2022 | | | Учителі початкової та базової шкіл |
| 25. | | Участь учителів у незалежній сертифікації. | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 26. | | Формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у школах – 2022 рік. | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 27. | | Участь учнів у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової школи | 2020-2022 | | | Адміністрація,класні керівники, практичний психолог |
| 28. | | Поповнення нормативної бази. | 2020-2022 | | | Учителі |
| 29. | | Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 30. | | Участь керівників МО, вчителів-предметників в районних інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм. | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 31. | | Організація самоосвіти педагогів. | 2020-2022 | | | Заступник директора з НВР |
| 32. | | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | 2020-2022 | | | Заступник директора з НВР |
| 33. | | Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження концепції | 2020-2022 | | | Адміністрація, психологічна служба |
| 34. | | Створення інформаційного стенду для батьків та педагогів з питання участі учнів у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової школи ( у корпусі школи, на сайті) | 2020-2022 | | | Адміністрація |
| 35. | | Проведення батьківських зборів для батьків 4-х класів «Поради батькам майбутніх п’ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій» | Квітень 2021р. | | | Класні керівники |
| 36. | | Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. | 2020-2022 | | | Класні керівники |
| 37. | | Проведення батьківських зборів для батьків 9-х класів «Незалежне оцінюванню результатів навчання за курс базової школи» | Квітень 2022 р. | | | Класні керівники |
| 38. | | Визначення готовності до роботи базової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі. | Серпень-вересень 2022 рік | | | Педагогічні працівники |
| 39. | | Проведення психолого-педагогічного консиліуму «Організація навчально-виховного процесу в 5-х класах в адаптаційний період» | Жовтень 2022 р. | | | Адміністрація,практичний психолог |
| 40. | | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації НВП | 2020-2022 | | | Практичний психолог, адміністрація |
| 41. | | Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником школи, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров’я дітей | 2020-2022 | | | Учителі |
| 42. | | Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм | 2020-2022 | | | Учителі |
| 43 | | Батьківський всеобуч «Навчання в умовах Нової української школи | Щосеместру | | | Класні керівники |
| Третій етап (2023-2029рр.) | | | | | | |
| 43. | | Ознайомлення із стандартами профільної середньої освіти на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2023р. | | Учителі | |
| 44. | | Участь керівників МО, вчителів-предметників в районних інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм. | 2023-2029 | | Адміністрація | |
| 45. | | Організація самоосвіти педагогів. | 2023-2029 | | Заступник директора з НВР | |
| 46. | | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | 2023-2029 | | Заступник директора з НВР | |
| 47. | | Участь випускників старшої школи в незалежному оцінюванні професійних кваліфікацій | 2023-2029 | | Адміністрація, класні керівники | |
| 48. | | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації НВП | 2023-2029 | | Практичний психолог | |
| 49. | | Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду щодо впровадження Концепції НУШ | Постійно | | Адміністрація | |
| 50. | | Висвітлювання педагогічного досвіду учителів на сайті школи та в методичних бюлетенях. Залучення педагогів до видавничої діяльності. | Постійно | | Адміністрація | |
| 51. | | Проведення педагогічних нарад:  -Про організаційні засади упровадження Нової української школи  -Про результати роботи початкової школи за новими освітніми стандартами»,  -Про результати роботи базової школи за новими освітними стандартами на компетентнісній основі» | Січень  2018 р.  Березень 2022р.  Серпень 2029р. | | Адміністрація | |
| 52. | | Проведення методичних нарад, нарад при директорові | Постійно | | Адміністрація | |
| 53 | | Батьківський всеобуч «Навчання в умовах Нової української школи» | Щосеместру | | Класні керівники | |